УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ "Улыбка"
от « 31» 08.2020 г. № 41о/д_

Должностная инструкция ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж работников в МБДОУ "Улыбка".

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж работников (далее - ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) в МБДОУ "Улыбка" (далее - Детский сад), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем Детского сада.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Детском саду.

1.4. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Детского сада, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов Детского сада, иных локальных документов Детского сада по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

2.2. Организовывать инструктаж работников Детского сада, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.3. Организовывать работу по предоставлению в Детском саду бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об правах и обязанностях инвалидов, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Детском саду следуя правилам этикета в общении с инвалидами. (см. Приложение 1)

2.4. Входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в Детском саду.

2.5. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

Контролировать в Детском саду осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

4. Ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Приложение 1

Правила этикета при общении с инвалидами

1 Правила общения с инвалидами по зрению.

При общении: когда Вы встречаете инвалида по зрению, обязательно назовите себя, представьтесь.

Предложение помощи: если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, затем спросите, что и как делать.

Направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так как ходите обычно.

Опишите кратко где вы находитесь. Предупредите о препятствиях: ступени, низкие притолоки, двери и т.д.

Всегда обращайте непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит.

Назовите всех собеседников, если Вы встречаете не одни.

Когда предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или дивана. Он сам должен свободно ощупать предмет.

Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту. Если Вы перемещаетесь, предупредите его.

Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает видеть руками, осязать.

Говорите внятно, не используя жестов.

Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбрать нужное направление.

При спуске и подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним, скажите, когда кончаются ступеньки.

2. Правила общения с инвалидами по слуху.

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не загораживайте лицо, не делайте много лишних жестов, движений.

Говорите ясно и четко, кричать, особенно на ухо, не надо.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли лучше переписываться.

Очень часто глухие люди используют язык жестов. Они могут читать по губам. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно, четко и медленно.

3. Правила общения с инвалидами, имеющими задержку развития, психические дисфункции.

Используйте доступный язык, выражайтесь точно, по делу.

Исходите из того, что человек с задержкой в развитии имеет опыт общения и бытовой жизни.

Ведите себя спокойно, сдержанно, не показывая своего превосходства.

Если человек с психическим нарушением расстроен, спросите его спокойно, чем помочь, что сделать.

Не говорите резко с человеком, имеющим умственные отклонения, даже если у вас есть для этого основания.

4. Правила общения с лицами, испытывающими трудности при передвижении.

Помните, коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не начинайте двигать ее без разрешения хозяина.

Всегда спрашивайте не нужна ли помощь, прежде чем ее оказать. Предлагайте помощь, если нужно открыть дверь.

Если Ваше предложение о помощи принято, спросите: что нужно делать, и четко следуйте инструкциям: если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость и неожиданный толчок может ее опрокинуть.

Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланировали движение.

При общении найдите место где человеку будет удобно на вас смотреть и не придется запрокидывать голову.

Если возможно, расположите так чтобы ваши лица были на одном уровне.

Если существуют барьеры архитектурные, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать заранее решения.

Не думайте, что необходимость пользования коляской это трагедия. Это способ свободного перемещения. При общении не показывайте Ваше расстройство или огромное сочувствие.