

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ г.Ельня_____
(место заключения договора)

"__" ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Улыбка"., сокращенно МБДОУ "Улыбка", осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "03" октября 2011 г. N 4253, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чижиковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 28.06.2021 № 398, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Именуемый в дальнейшем "Заказчик",
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная_____.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Улыбка"..

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – десятичасовой с 7-45 до 17-45, выходные суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Воспитанник зачисляется в Детский сад с _____ на основании направления отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от «__» _____ 20__ г. № _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.1.5. услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом Детского сада;
- посещать родительские собрания, проводимые Детским садом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них,
- получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- расторгать договор об образовании;
- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
- получать льготы по родительской плате в установленном порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации (время пребывания Заказчика в группе согласовывается с воспитателем).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием согласно графика приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца после предоставления заключения ПМПК о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается муниципальным законодательством.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в постановлении Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области».

3.4. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родительская плата не взимается.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату согласно выписанной квитанции в течение 5 дней со дня ее получения (до 15 числа текущего месяца) на лицевой счет Исполнителя.

3.6. Заявитель ежемесячно представляет в указанные в п. 3.5. настоящего Договора сроки квитанцию (или копию) квитанции, подтверждающую факт внесения родительской платы.

3.7. В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в Детском саду по причинам, указанным в п. 3.3 настоящего Договора, родительская плата пересчитывается и излишне внесенная сумма зачисляется в последующие платежи.

3.8. В случае выбытия Воспитанника возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании его заявления по приказу Исполнителя на лицевой банковский счет Заказчика.

3.9. Льгота по родительской плате (далее – льгота) предоставляется:

3.9.1. в размере **100%** родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией;

3.10. Льгота предоставляется ежегодно на основании: заявления Заказчика; копии свидетельства о рождении Воспитанника, копий документов, удостоверяющих личность и регистрацию заявителя по месту жительства; согласия на обработку персональных данных;

для детей-инвалидов справки медико-социальной экспертизы;

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей); для трех и более несовершеннолетних детей – удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи,

3.11. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате, предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в Детский сада или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября.

3.12. За дни фактического посещения Воспитанником Детского сада выплачивается компенсация: на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих – в размере 70% такой платы, при условии признания семьи малоимущей.

3.12. Начисление и выплата компенсации осуществляется на основании следующего пакета документов: заявление о выплате компенсации, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка или копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справка о составе семьи, копия банковского лицевого счета Заявителя, справка о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации,

государственного пособия на ребенка в Смоленской области.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
"Улыбка". (МБДОУ "Улыбка".)
Адрес: 216330, г. Ельня, ул. Гвардейская, д. 42
Телефон: 4-19-03

Заведующий _____ Н.Н. Чижикова

М.П.

Родитель:

(фамилия, имя)

(адрес регистрации, проживания)

паспорт _____
выдан _____

(телефон домашний, служебный)

Экземпляр договора получен:
_____ (дата, подпись)

(подпись)

